RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za izvedbo postopka javnega naročanja

Naročnik	**Občina Izola** **Sončno nabrežje 8** **6310 Izola**
Interna številka	430-19/2025
Predmet javnega naročila	**Vozilo urgentnega zdravnika – VUZ za ZD Izola**
Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti - NMV

Pripravil:
Rade Remištar,
Višji svetovalec za javna naročila

Župan
Milan Bogatič

Julij, 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE... 3
2. PRAVILA POSLOVANJA. 4
3. POGOJI ZA SODELOVANJE 11
4. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA 13
5. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE... 15
6. OBRAZCI 19

PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

- Tehnične zahteve naročnika

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) objavlja naročnik Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola javno naročilo za **Vozilo urgentnega zdravnika – VUZ za ZD Izola**. Na podlagi razpisne dokumentacije in njenih prilog se vse zainteresirane ponudnike vabi k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti.

Predmet javnega naročila je nabava **Vozila urgentnega zdravnika – VUZ za ZD Izola**, ki vključuje nadgradnjo in ustreza vsem tehničnim zahtevam, navedenim v tej razpisni dokumentaciji in njenih prilogah. Uporabnik vozila bo Zdravstveni dom Izola, Ulica Oktobrske revolucije 11, 6310 Izola.

Zahtevan rok dobave je: 90 dni od podpisa pogodbe.

Zahtevan garancijski rok: najmanj 24 mesecev.

Sredstva za financiranje javnega naročila **Vozilo urgentnega zdravnika – VUZ za ZD Izola** so zagotovljena na proračunski postavki: OB040-25-0002 Nabava vozila urgentnega zdravnika, 5712 Investicije v Zdravstveni dom Izola, Konto 420104 Nakup reševalnih vozil. Projekt je sofinanciran na podlagi Javnega razpisa »Sofinanciranje nakupa vozil urgentnega zdravnika na primarni ravni zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji za leti 2025 in 2026«.

Javno naročilo Vozilo urgentnega zdravnika – VUZ za ZD Izola se bo oddalo ponudniku, katerega ponudba se bo po danih merilih štela kot ekonomsko najugodnejša ponudba.

V kolikor bodo vse ponudbe presegle s proračunom zagotovljena sredstva ali sredstva ne bodo zagotovljena v celoti, si naročnik pridržuje pravico, da predmetnega javnega naročila ne odda nobenemu ponudniku.

Potencialne ponudnike opozarjamo, da so naročniku v skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) dolžni situacije oziroma račune izdajati v elektronski obliki.

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje ostale pogoje za udeležbo (sposobnost), določene z ZJN-3 in navedene v razpisni dokumentaciji, ob tem, da mora ponudnik priložiti ponudbi dokumente, zahtevane v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Pripravil:
Rade Remištar, Višji svetovalec za javna naročila

Župan
Milan Bogatič

2. PRAVILA POSLOVANJA

2.1 Pravna podlaga in opredelitev postopka

Oddaja javnega naročila se izvede po postopku naročila male vrednosti v skladu z določili ZJN-3, in drugo zakonodajo, vezano na predmet javnega naročila.

2.2 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi slovenski prevodi. V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez slovenskega prevoda, se šteje kot, da ga ponudnik ni predložil.

2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, preko katerega lahko vsak ponudnik zahteva pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom. Morebitne spremembe in pojasnila bodo objavljena najpozneje 4 dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil najkasneje do vključno 12.8. 2025 do 9.00 ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po preteku postavljenega roka, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo dosegljiva vsem ponudnikom preko portala javnih naročil.

2.4 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci.

- **Samostojna ponudba** je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.
- **Skupna ponudba** je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

  V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (konzorcijska/partnerska pogodba), iz katere je razvidno:
  - kdo je poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev,

- delež in vrsto storitev/del, ki jih opravlja posamezen partner.

Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti. V primeru predložitve skupne ponudbe morajo pogoje za sodelovanje v postopku izpolnjevati vsi partnerji in vsi partnerji predložiti v nadaljevanju zahtevane izjave.

– **Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca/dobavitelja nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Izvedbo javnega naročila s podizvajalcem ureja 94. člen ZJN-3, ki pravi, da mora ponudnik v ponudbi s podizvajalci navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Glavni dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve ali dobave blaga naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev ali dobave blaga, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega dobavitelja zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi

ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke razpisne dokumentacije, naročnik zavrne vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru ponudbe skupine ponudnikov je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike ponudnikov v skupini ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki.

2.5 Finančna zavarovanja

Kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora izbrani dobavitelj (pri skupni ponudbi katerikoli partner) ob sklenitvi kupoprodajne pogodbe naročniku dostaviti bianko menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, v nasprotnem primeru se pogodba šteje za nično.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati vsaj še 30 dni po preteku pogodbenega roka za dobavo.

Naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in/ali pravilno izpolnjene v skladu s pogodbenimi določili in določili te razpisne dokumentacije.

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:
- **izpolnjeno izjavo**, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku ob sklenitvi pogodbe posredoval zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- s strani ponudnika **parafiran vzorec** menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kot **zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi** mora izbrani ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) po opravljeni dobavi vozila in pred podpisom primopredajnega zapisnika uporabniku vozila predložiti bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, v nasprotnem primeru se šteje, da prevzem vozila ni opravljen, naročnik pa lahko unovči menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi mora veljati vsaj še 60 dni po poteku garancijskega roka.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi se glasi na uporabnika vozila ZDRAVSTVENI DOM IZOLA, Ulica Oktobrske revolucije 11, 6310 Izola.

Uporabnik vozila lahko unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v primeru, če prodajalec ali dobavitelj v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi

zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku oziroma v roku, za katerega dobavitelj jamči za stvarne napake, ni izvršil svoje obveznosti.
Kot zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:
- **izpolnjeno izjavo**, da bo po opravljeni dobavi vozila in pred podpisom primopredajnega zapisnika uporabniku vozila predložil zahtevano zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki bo vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- s strani ponudnika **parafiran vzorec** menične izjave za odpravo napak v garancijski dobi.

2.6 Variantna ponudba

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila predložiti ponudbo za celoten predmet javnega naročila, delne ponudbe in variantne ponudbe se ne bodo upoštevale in se bodo zavrnile kot nedopustne.

2.7 Rok dobave vozila in garancijski rok

Zahtevan rok dobave vozila je: 90 dni od podpisa pogodbe.

Zahtevan garancijski rok: najmanj 24 mesecev.

2.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno 01. 11. 2025. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

2.9 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati

zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 19.8. 2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednjem spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

2.10 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 19.8. 2025 ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

2.11 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija z vsemi prilogami je ponudnikom na voljo preko portala javnih naročil.

2.12 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik odda javno naročilo na podlagi meril ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3 po tem, ko preveri, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila iz 82. in 83. člena ZJN-3, če so bila določena.

Po prejemu ponudb in pred oddajo javnega naročila preveri naročnik obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila oziroma manjkajoče listine o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom (5.–7. odstavek 89. člena ZJN-3).

Ponudbo se izključi, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izključi, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se lahko izključi kot nedopustno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila ali katerikoli drugi dokument, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudbo se izključi tudi v primeru, če:
- ponudba ne ustreza razpisnim pogojem,
- ni predložena zahtevana dokumentacija,
- cena ni določljiva,
- ponudnik ne izpolnjuje pogojev referenc,
- ponudnik ni registriran za opravljanje prevzetih del.

2.13 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji javnega naročila in nato ponudnike preko portala javnih naročil obvesti o svoji odločitvi.

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z ZJN-3 odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

Naročnik ponudnikom ne priznava nobenih stroškov v zvezi z izdelavo ponudbe.

2.14 Pravno varstvo

Vsak ponudnik, ki bo sodeloval v postopku oddaje javnega naročila, sme zahtevati revizijo postopka javnega razpisa, če meni, da postopek ni bil izveden v skladu z določili ZJN-3.

2.15 Sklenitev pogodbe

Kupoprodajna pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani dobavitelja ob predložitvi pogodbe naročniku predloženo tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe in le-to naročniku vrniti najkasneje v 8 dneh po prejemu poziva naročnika, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične. Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik skladno z določili šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan le-tej predložiti. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

V skladu z določbami Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) naročnik ne sme poslovati s gospodarskim subjektom, ki ne izpolnjuje omejevalnih ukrepov iz navedenega sklepa oziroma ne sme poslovati z ruskim državljanom ali fizično ali pravno osebo, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji, ali pravno osebo, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizično ali pravno osebo, subjektom ali organom, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku posredovati izjavo o izpolnjevanju omejevalnih ukrepov, določenih v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

2.16 Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost, za kar mora biti ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti oziroma pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti in, ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja s tega področja. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost. Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma pravilnika iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za sodelovanje. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora izpolnjevati obvezne pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja (75. člen ZJN-3). Ekonomsko-finančne, tehnične in kadrovske zmogljivosti ter pogoje glede referenc lahko ponudnik izpolnjuje sam ali pa skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in kadrovsko zmogljivostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

3.1 Obvezni pogoji za sodelovanje v postopku javnega naročanja

Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- gospodarskemu subjektu oziroma osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US), ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,
- gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave manj kot 50,00 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),

- gospodarski subjekt ima na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,
- gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v 1. odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- gospodarski subjekt je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri ima sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve, pete ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, skladna s predlogo.

Za navedbe, ki jih ni mogoče ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev.

3.2 Ekonomsko-finančna sposobnost

- Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih dni.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva ustrezno dokazilo oziroma potrdila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje postavljenih pogojev.

3.3 Tehnična ustreznost ter servisiranje in vzdrževanje vozila

Ponujeno vozilo mora izpolnjevati **vse** zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji in v prilogi **Tehnične zahteve**, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora zagotavljati servisiranje in vzdrževanje vozila v Republiki Sloveniji še najmanj 7 let po izteku garancijske dobe.

Dokazilo:
- Izpolnjena izjava o izpolnjevanju tehnične ustreznosti ter servisiranju in vzdrževanju vozila
- Podpisane oz. potrjene tehnične zahteve naročnika, ki so priloga te razpisne dokumentacije
- Tehnična dokumentacija iz katere mora biti preverljivo, ali/kako ponujeno vozilo izpolnjuje določene zahteve

3.4 Reference

Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let izvedel dobavo vozila urgentnega zdravnika (ni potrebno, da je hibrid), ki vključuje tudi nadgradnjo (vsaj dve referenci, vsaka najmanj v vrednosti 50.000,00 EUR z vključenim DDV).

V zahtevano referenčno obdobje se štejejo vsi posli, ki so bili uspešno zaključeni (z vozilom, ki je bilo dostavljeno) v zadnjih treh letih pred dnem objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil.

Ponudnik je dolžan referenčni pogoj izpolniti sam ali skupaj s partnerji v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalci, kar pomeni, da se lahko ponudnik sklicuje na reference svojega partnerja v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalca za tisti del javnega naročila, ki ga bo partner oziroma podizvajalec dejansko prevzel in za katerega izkazuje usposobljenost oziroma, da se lahko ponudnik sklicuje na reference svojega partnerja v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalca za celoto izvedenih del, če bo partner oziroma podizvajalec prevzel pretežni del (večino) javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec s podatki o referenčnem delu ponudnika, vsebinsko skladen s predlogo.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, potrdilo o plačilu, primopredajni zapisnik…) o izvedbi referenčnega posla oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma naročniku.

4. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

4.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi naslednjih meril:

- Skupna ponudbena vrednost (vozilo in nadgradnja) v EUR brez DDV – največ 80 točk,
- Garancija za osnovno vozilo – največ 10 točk,
- Garancija za nadgradnjo – največ 10 točk.

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, to je dopustno ponudbo, ki bo na podlagi ocene ponudb prejela v seštevku po vseh merilih najvišje število točk.

Končno število točk = točke (skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV) + točke (garancijska doba za osnovno vozilo) + točke (garancijska doba za nadgradnjo)
Točke v okviru posameznega merila se izračunajo na naslednji način:

a) Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV: najvišje možno število točk po tem merilu je 80 točk

Kot merilo se uporabi višina skupna ponudbene vrednosti v EUR brez DDV. Ponudba, ki izkaže v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, prejme največ točk, ostale ponudbe pa prejmejo sorazmerno nižje število točk, kar se izračuna po formuli:

$$\text{Število točk} = \frac{\text{skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV najugodnejše ponudbe}}{\text{skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV računane ponudbe}} \text{ x } 80$$

b) Garancija za osnovno vozilo: najvišje možno število točk po tem merilu je 10 točk

Naročnik zahteva najmanj 24 mesecev garancijske dobe. Pri tem merilu se točkuje garancijska doba za osnovno vozilo v mesecih, ki jo ponudnik navede in potrdi v obrazcu Ponudba – predračun. Garancijska doba se preračuna v točke, in sicer na sledeči način:

- za ponujeno garancijo 24 mesecev se dodeli = 0 točk
- za ponujeno garancijo 36 mesecev se dodeli = 5 točk
- za ponujeno garancijo 48 mesecev se dodeli = 10 točk

c) Garancijska doba za nadgradnjo: najvišje možno število točk po tem merilu je 10 točk

Naročnik zahteva najmanj 24 mesecev garancijske dobe. Pri tem merilu se točkuje garancijska doba za nadgradnjo v mesecih, ki jih ponudnik navede in potrdi v obrazcu Ponudba – predračun. Garancijska doba se preračuna v točke, in sicer na sledeči način:

- za ponujeno garancijo 24 mesecev se dodeli = 0 točk
- za ponujeno garancijo 36 mesecev se dodeli = 5 točk
- za ponujeno garancijo 48 mesecev se dodeli = 10 točk

V kolikor bi ponudbe več ponudnikov dobile enako število točk ima naročnik pravico o izbiri najugodnejšega ponudnika odločiti na podlagi merila najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV. V kolikor bi vse dopustne ponudbe tudi po navedenih kriterijih dosegle enako število točk bo naročnik izbral ponudbo, ki bo v informacijski sistem e-JN predložena prej.

5. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

5.1 Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno in predloži v sistem e-JN.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev oziroma vzorcev iz razpisne dokumentacije upoštevati tudi opombe in navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu oziroma vzorcu.

5.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednje listine, katere je ponudnik dolžan predložiti v sistem e-JN:

- **Podatki o gospodarskem subjektu**
  Gospodarski subjekt v ponudbi lahko nastopa kot samostojni ponudnik (celoten posel prevzema sam, brez podizvajalcev), kot ponudnik (glavni dobavitelj), kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.
  Podatke izpolni vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (delovno področje iz specifikacije naročila) in vrednost prevzetega posla (z DDV). Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da celoten posel (vsa dela) prevzema sam, kot samostojni ponudnik.
  Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava podizvajalca**
  Če ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izpolniti izjavo glede neposrednega plačila. Če podizvajalec v izjavi obkroži, da zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega dobavitelja. Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora tudi soglašati, da naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Ponudba-predračun**

  V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

  - Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje.
  - Ponudbena vrednost mora vključevati končno vrednost vozila z vsemi stroški, popusti, prispevki, carinami, transportnimi stroški, drugimi dajatvami predpisanimi s strani države in druge morebitne stroške ponudnika, dostavo na lokacijo naročnika, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Ponudbena vrednost vključuje tudi stroške usposabljanja uporabnika vozila ob predaji. Poleg ponudbene vrednosti z DDV mora biti navedena tudi ponudbena vrednost brez DDV. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
  - Ponudba mora veljati za celotno javno naročilo.
  - Ponudba mora veljati do vključno 01. 11. 2025.
  - Pri skupni ponudbi se podpišejo vsi partnerji.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži v celoti izpolnjen obrazec Ponudba-predračun v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

- **Izjava o pogojih razpisa**

  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o pogojih razpisa.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev**

  Izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži v celoti izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev v .pdf obliki, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži ta obrazec v .pdf obliki v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

- **Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev**

  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava o izpolnjevanju tehnične ustreznosti ter servisiranju in vzdrževanju vozila**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o izpolnjevanju tehnične ustreznosti ter servisiranju in vzdrževanju vozila. Priloga izjave so tudi podpisane oz. potrjene tehnične zahteve naročnika, ki so priloga te razpisne dokumentacije in tehnična dokumentacija iz katere mora biti preverljivo, ali/kako ponujeno vozilo izpolnjuje določene zahteve.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Podatki o referenčnem poslu ponudnika**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen izpolnjen in podpisan ter žigosan obrazec s podatki o referenčnem poslu ponudnika. Obrazec mora biti podpisan s strani naročnika referenčnega posla. Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo. Lahko se predložijo fotokopije potrjenih referenčnih potrdil.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec v .pdf obliki.

- **Konzorcijska/partnerska pogodba oz. dogovor o skupnem nastopu pri izvajanju javnega naročila**
  Konzorcijsko/partnersko pogodbo oz. dogovor je **potrebno predložiti le v kolikor za javno naročilo kandidira skupina ponudbenih partnerjev (skupna ponudba)**. Iz pogodbe oz. dogovora mora biti razvidno kdo je poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev ter delež in vrsto storitev/del, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži dokument v .pdf obliki.

- **Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Vzorec finančnega zavarovanja (menične izjave) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen parafiran vzorec finančnega zavarovanja (menična izjava) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži parafiran obrazec v .pdf obliki.

- **Vzorec finančnega zavarovanja (menične izjave) za odpravo napak v garancijskem roku**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen parafiran vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži parafiran obrazec v .pdf obliki.

- **Vzorec pogodbe**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen izpolnjen vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila.
  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

6. OBRAZCI

OBR-1 podatki o gospodarskem subjektu

OBR-2 izjava podizvajalca

OBR-3 ponudba - predračun

OBR-4 izjava o pogojih razpisa

OBR-5 izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev

OBR-6 izjava o izpolnjevanju ekonomsko - finančnih pogojev

OBR-7 izjava o izpolnjevanju tehnične ustreznosti ter servisiranju in vzdrževanju vozila

OBR-8 podatki o referenčnem poslu ponudnika

OBR-9 izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku z vzorcema finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku

OBR-10 vzorec pogodbe

OBR-1

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Predmet razpisa: Vozilo urgentnega zdravnika – VUZ za ZD Izola

V ponudbi nastopamo kot (označite):

☐ samostojni ponudnik ☐ ponudnik ☐ vodilni partner v skupni ponudbi
☐ partner v skupni ponudbi ☐ podizvajalec

Osebni podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
Elektronska pošta	

Podatki o prevzetem poslu (navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov):

Vrsta posla (iz specifikacije naročila):			
Vrednost posla (z DDV):	EUR	odstotek od ponudbene vrednosti za celotno naročilo:	%

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

OBR-2

IZJAVA PODIZVAJALCA

Predmet razpisa: Vozilo urgentnega zdravnika – VUZ za ZD Izola

Naziv gospodarskega subjekta	_____
Naslov gospodarskega subjekta	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta	_____

a) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **zahtevamo neposredno plačilo** in hkrati **soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega dobavitelja**.

b) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **ne zahtevamo neposrednega plačila**.

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

Opomba: Podizvajalec **obkroži** eno od možnosti (A ali B). Izpolnjeno izjavo mora predložiti vsak podizvajalec, ki nastopa v ponudbi.

OBR-3

Ponudba - predračun

št.: _____

Predmet razpisa: Vozilo urgentnega zdravnika – VUZ za ZD Izola

Naročnik: **Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola**

Ponudnik:

Naziv ponudnika	_____
Naslov ponudnika	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik ponudnika	_____

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

☐ samostojno - kot samostojen ponudnik oz. ponudnik s podizvajalcem
☐ skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi

V skladu z razpisno dokumentacijo ponujamo dobavo sledečega vozila:

Vozilo (proizvajalec)_____Model_____

I. Vrednost ponudbe:

Ponudbena vrednost dobave vozila brez DDV:	EUR
Ponudbena vrednost nadgradnje vozila brez DDV:	EUR
Skupna ponudbena vrednost (dobava in nadgradnja vozila) brez DDV	**EUR**
Znesek DDV (22 %):	EUR
Končna skupna ponudbena vrednost (dobava in nadgradnja vozila) z DDV:	**EUR**

II. Garancija za osnovno vozilo:

ZAGOTAVLJAMO GARANCIJSKI ROK: **(označite)**	☐ 24 mesecev ☐ 36 mesecev ☐ 48 mesecev

III. Garancija za nadgradnjo:

ZAGOTAVLJAMO GARANCIJSKI ROK: **(označite)**	☐ 24 mesecev ☐ 36 mesecev ☐ 48 mesecev

Pogoji ponudbe:

- Ponudba velja za celotno javno naročilo.
- Ponudba velja do vključno 01. 11. 2025.
- Cena v ponudbi vključuje vse stroške, davke in morebitne popuste v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Ponudbena cena vključuje tudi stroške izvedbe usposabljanja uporabnika vozila ob predaji. Popust je vključen v končno ponudbeno vrednost.
- Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.
- Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisih o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
- V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo.
- Seznanjeni smo, da je ta obrazec Ponudba-predračun, ki ga ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naloži v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.
- Specifikacije vozila izhajajo iz priložene dokumentacije.

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

V/na _____, dne _____.
Opomba: **Pri skupni ponudbi obrazec izpolnijo vsi.**

OBR-4

IZJAVA O POGOJIH RAZPISA

Predmet razpisa: Vozilo urgentnega zdravnika – VUZ za ZD Izola

Naziv gospodarskega subjekta	_____
Naslov gospodarskega subjekta	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta	_____

I z j a v l j a m o ,

- da bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- da se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev,
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- da smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave,
- da so vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, enake originalom,
- da v času od izdaje zahtevanih dokumentov do dneva predložitve ponudbe ni prišlo do sprememb v zvezi s podatki na teh dokumentih.

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

OBR-5

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OBVEZNIH POGOJEV

Predmet razpisa: Vozilo urgentnega zdravnika – VUZ za ZD Izola

Naziv gospodarskega subjekta	_____
Naslov gospodarskega subjekta	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta	_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

- da našemu podjetju oziroma osebi, ki je članica našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US), ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,
- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave manj kot 50,00 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da nad našim podjetjem ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,
- da nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v 1. odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri imamo sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve, pete ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblaščamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni mogoče preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

član upravnega/ član vodstvenega/ član nadzornega organa gospodarskega subjekta: _____

rojen dne: _____

v kraju: _____

stanujoč na naslovu: _____

EMŠO: _____

Izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Naročniku dovoljujem in ga pooblaščam, da navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil.

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druge osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor, in sicer vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalcev, ki nastopajo v ponudbi in tudi gospodarskih subjektov, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.

Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo.

_____

Ime in priimek člana upravnega/ vodstvenega/ nadzornega organa ali druge osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor

_____

podpis

OBR-6

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV

Predmet razpisa: Vozilo urgentnega zdravnika – VUZ za ZD Izola

Naziv ponudnika	_____
Naslov ponudnika	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik ponudnika	_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa več kot 30 zaporednih dni.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke) o izpolnjevanju pogoja.

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

OBR-7

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE USTREZNOSTI TER SERVISIRANJU IN VZDRŽEVANJU VOZILA

Predmet razpisa: Vozilo urgentnega zdravnika – VUZ za ZD Izola

Naziv ponudnika	_____
Naslov ponudnika	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik ponudnika	_____

Naročniku in uporabniku vozila v zvezi s tehnično ustreznostjo vozila ter servisiranjem in vzdrževanjem vozila, pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:

- da zagotavljamo pooblaščen servis vozila v Republiki Sloveniji še najmanj 7 let po izteku garancijske dobe (ponudnik vpiše podatke o servisu: naziv in naslov izvajalca servisa):
  - Servis vozila: _____
  - Servis za nadgradnjo (predelavo): _____
- da bo vozilo in oprema tovarniško nova,
- da ponujeno vozilo v celoti ustreza tehničnim zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije in njenih prilog,
- da bo vozilo dobavljeno najkasneje v roku 90 dni od podpisa pogodbe,
- da zagotavljamo odpravo okvar oziroma napak v času garancije v roku 3 (treh) delovnih dneh od dne, ko je napaka javljena dobavitelju. V primeru, da okvare ni mogoče odpraviti v predvidenem času treh delovnih dni, je dobavitelj dolžan nemudoma o tem in o roku odprave okvare, pisno obvestiti odgovorno osebo uporabnika vozila.

Priloga:

- Podpisane oz. potrjene tehnične zahteve naročnika, ki so priloga te razpisne dokumentacije
- Tehnična dokumentacija iz katere je preverljivo, ali/kako ponujeno vozilo izpolnjuje določene zahteve

Kraj in datum: _____

Žig:

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta
(naročnika referenčnega posla)

_____
podpis

OBR-8

PODATKI O REFERENČNEM POSLU PONUDNIKA

Predmet razpisa: Vozilo urgentnega zdravnika – VUZ za ZD Izola

Podatki o naročniku referenčnega posla:

Naziv _____
Naslov _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Kontaktna oseba _____

Potrjujemo, da je subjekt (naziv ponudnika) _____

uspešno opravilo dobavo in nadgradnjo naslednjega vozila urgentnega zdravnika:

Proizvajalec in tip vozila:	
Datum dobave vozila:	
Številka in datum pogodbe/naročila:	
Pogodbena vrednost referenčnega vozila (dobava in nadgradnja) v EUR z vključenim DDV:	
Vrsta vozila z opisom:	

Dobava vozila je bila opravljena v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke v celoti, pravočasno in v zahtevani kvaliteti.

Obrazec izpolni, podpiše in žigosa naročnik referenčnega posla.

Izjavljamo, da so navedeni podatki o referenčnem poslu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Kraj in datum: _____

Žig:

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (naročnika referenčnega posla)

_____
podpis

OBR-9

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Predmet razpisa: Vozilo urgentnega zdravnika – VUZ za ZD Izola

Naziv ponudnika _____
Naslov ponudnika _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik ponudnika _____

I z j a v l j a m o ,

- da bomo v primeru dodelitve javnega naročila »Vozilo urgentnega zdravnika – VUZ za ZD Izola« ob sklenitvi pogodbe naročniku (Občini Izola) dostavili bianko menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV in z veljavnostjo, ki bo za 30 dni daljše od pogodbenega roka za dobavo,
- da bomo v primeru dodelitve javnega naročila »Vozilo urgentnega zdravnika – VUZ za ZD Izola« po opravljeni dobavi vozila in pred podpisom primopredajnega zapisnika uporabniku vozila (Zdravstveni dom Izola) predložili bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice kot zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV in z veljavnostjo vsaj še 60 dni po poteku garancijskega roka,
- da bosta obe zavarovanji vsebinsko popolnoma enaki razpisni dokumentaciji priloženima vzorcema,
- da smo seznanjeni z dejstvom, da je brez predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pogodba o izvedbi javnega naročila »Vozilo urgentnega zdravnika – VUZ za ZD Izola«, nična,
- da smo seznanjeni z dejstvom, da se šteje, da brez predložitve bianco menice in menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za odpravo napak v garancijskem roku, prevzem vozila ni opravljen, naročnik pa lahko unovči menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občini Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po Pogodbi »Vozilo urgentnega zdravnika – VUZ za ZD Izola«, sklenjeni dne _____, izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občino Izola nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

_____EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če kot dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolnimo skladno s Pogodbo »Vozilo urgentnega zdravnika – VUZ za ZD Izola« v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Menica je unovčljiva še 30 dni po preteku pogodbenega roka za dobavo.

Menica je unovčljiva pri: _____
domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR): _____
(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice (ponudnik):

Naziv _____
Naslov _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik _____

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Žig:

_____
podpis

V/na _____, dne _____.
Priloga: bianko menica

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Uporabniku vozila Zdravstvenemu domu Izola, Ulica Oktobrske revolucije 11, 6310 Izola, 6310 Izola kot zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi po Pogodbi »Vozilo urgentnega zdravnika – VUZ za ZD Izola«, sklenjeni dne _____, izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Uporabnika vozila Zdravstveni dom Izola nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

_____EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči, če kot prodajalec ali dobavitelj v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe »Vozilo urgentnega zdravnika – VUZ za ZD Izola« v garancijskem roku oziroma v roku, za katerega dobavitelj jamči za stvarne napake, ni izvršil svoje obveznosti.

Menica je unovčljiva še 60 dni po poteku garancijskega roka.

Menica je unovčljiva pri: .....
domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR): .....
(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice (ponudnik):

Naziv _____
Naslov _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik _____

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Žig:

_____
podpis

V/na _____, dne _____.
Priloga: bianko menica

OBR-10

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:	**OBČINA IZOLA, Sončno nabrežje, 6310 Izola**
zakoniti zastopnik:	Milan Bogatič, župan
matična številka:	5874190000
davčna številka:	SI 16510801
številka TRR:	SI56 0124 0010 0006 381 (odprt pri Banki Slovenije)

UPORABNIK VOZILA:	**ZDRAVSTVENI DOM IZOLA, Ulica Oktobrske revolucije 11, 6310 Izola**
zakoniti zastopnik:	Evgenij Komljanec, direktor
matična številka:	5748569000
davčna številka:	98216007
številka TRR:	SI56 0124 0603 0920 740

in

DOBAVITELJ:	_____
zakoniti zastopnik:	_____
matična številka:	_____
davčna številka:	_____
številka TRR:	_____

Sklenejo

POGODBO O DOBAVI VOZILA URGENTNEGA ZDRAVNIKA – VUZ ZA ZD IZOLA

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbene stranke ugotavljajo, da

- je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F – v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za »Vozilo urgentnega zdravnika – VUZ za ZD Izola« (v nadaljevanju: javno naročilo),
- je bilo javno naročilo na Portalu javnih naročil objavljeno dne _____, pod oznako objave _____,
- je naročnik v okviru postopka oddaje javnega naročanja na podlagi prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. _____z dne _____kot najugodnejšo izbral ponudbo dobavitelja,
- je dobavitelj naročniku izvedbo javnega naročila ponudil v vrednosti _____EUR brez DDV,
- je dobavitelj strokovno in tehnično usposobljen izvesti naročilo po tej pogodbi,
- je uporabnik vozila s to pogodbo pooblaščen za registracijo in uporabo,

- zagotavlja naročnik za izvedbo javnega naročila sredstva v okviru proračunske postavke: OB040-25-0002 Nabava vozila urgentnega zdravnika, 5712 Investicije v Zdravstveni dom Izola, Konto 420104 Nakup reševalnih vozil.
- Projekt je sofinanciran na podlagi Javnega razpisa »Sofinanciranje nakupa vozil urgentnega zdravnika na primarni ravni zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji za leti 2025 in 2026«.

Pogodbene stranke se pri izpolnjevanju pravic in obveznosti po pogodbi zavežejo:

- spoštovati smernice Strategije koordinacijskega organa NOO za boj proti goljufijam, ki zagovarja stališče ničelne tolerance do goljufij in korupcije ter bo naročnik v ta namen redno preverjal, ali je bilo financiranje in izvedba projekta ali njegovega dela pravilno izvedena, v skladu z vsemi veljavnimi pravili, zlasti v zvezi s preprečevanjem, odkrivanjem in odpravljanjem goljufij, korupcije in nasprotij interesov. Poleg tega bo naročnik sprejel ustrezne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo goljufij, korupcije in nasprotij interesov, kot je opredeljeno v členu 61(2) in (3) Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, ki škodijo finančnim interesom Unije, ter sprejel pravne ukrepe za izterjavo nepravilno dodeljenih sredstev,
- upoštevati načela enakosti spolov in enakih možnosti za vse,
- da bodo zagotovile, da isti stroški in izdatki, ki bodo izplačani iz sklada NOO po pogodbi, niso in ne bodo uveljavljani v okviru drugih programov EU, financiranih iz drugih nacionalnih oz. iz katerih koli drugih javnih virov.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda naročilo, dobavitelj pa prevzame v dobavo (vključno z nadgradnjo) vozilo urgentnega zdravnika (znamka in tip ponujenega vozila):_____ skladno s tehnično specifikacijo in ponudbo-predračunom dobavitelja št. _____ z dne _____ ter razpisno dokumentacijo naročnika, ki so sestavni del te pogodbe.

Če med dokumenti, ki so sestavni del te pogodbe, ter to pogodbo oziroma med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje ali nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika oz. uporabnika vozila, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

Dobavitelj dobavi in izroči predmetno vozilo naročniku, naročnik pa se zaveže, da ga bo predal v uporabo uporabniku vozila v izključno last in posest.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost za javno naročilo znaša:

Ponudbena vrednost dobave vozila brez DDV:	EUR
Ponudbena vrednost nadgradnje vozila brez DDV:	EUR
Skupna ponudbena vrednost (dobava in nadgradnja vozila) brez DDV	**EUR**
Znesek DDV (22 %):	EUR
Končna skupna ponudbena vrednost (dobava in nadgradnja vozila) z DDV:	**EUR**

Navedena vrednost - kupnina vsebuje vse stroške nakupa vozila, predelave, vso opremljenost, homologacijo ter ostale stroške, potrebne za izročitev predmeta naročila vključno s primopredajo vozila uporabniku in usposabljanjem uporabnika vozila ob predaji.

Pogodbena cena vsebuje vse morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo.

IV. ROK IN KRAJ DOBAVE

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo vozilo iz 2. člena te pogodbe dostavil naročniku v roku 90 dni od podpisa pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje uskladiti dan predaje vozila z odgovorno osebo naročnika in uporabnika vozila, ki sta navedena v tej pogodbi.

Dobavitelj mora morebitno spremembo roka dobave predlagati naročniku najkasneje v treh dneh ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Podaljšanje roka dobave se uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Dobavitelj bo predmet pogodbe dostavil na naslov uporabnika: ZD Izola, Ulica Oktobrske revolucije 11, Izola.

V primeru, da dobavitelj vozila ne dostavi v zahtevanem roku, naročnik lahko zavrne prevzem vozila in ni dolžan dobavitelju povrniti nobenih stroškov.

V primeru prevzema vozila kljub zamudi dobavitelja, ima naročnik pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zaradi nepravočasne dobave in obračunati pogodbeno kazen iz 24. člena te pogodbe.

V. KOLIČINSKI IN KAKOVOSTNI PREVZEM, REKLAMACIJE, GARANCIJE

5. člen

Prevzem vozila se opravi na lokaciji navedeni v četrtem odstavku 4. člena te pogodbe, kjer se sestavi zapisnik o skladnosti vozila z zahtevami naročnika ter postavi rok za odpravo morebitnih nepravilnosti. Prevzem opravijo odgovorne osebe navedene v 22. členu te pogodbe.

Prevzemni zapisnik vsebuje najmanj naslednje podatke:
- podatek o ustreznosti vozila z zahtevami razpisa in navedba morebitnih odstopanj,
- pripombe naročnika na razpisano in pričakovano kvaliteto vozila,
- navedba odprtih vprašanj,
- rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Če bo vozilo odstopalo od te pogodbe oziroma tehničnih specifikacij oziroma vozilu ne bodo priloženi vsi potrebni dokumenti iz 1. odstavka 7. člena, bo vozilo zavrnjeno, zaradi česar bo nastopila zamuda dobavitelja pri dobavi vozila. V tem primeru ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v skladu z 24. členom te pogodbe.

V primeru zapisniško ugotovljenih vidnih kakovostnih napak, mora dobavitelj le-te odpraviti na lastne stroške v roku 5 delovnih dni od prejema prevzemnega zapisnika.

V primeru nezmožnosti odprave napake, je dobavitelj dolžan zagotoviti novo vozilo najmanj enake kvalitete vključno s tehničnimi specifikacijami, garancijski rok pa začne teči z dnem zapisniškega prevzema novega vozila.

6. člen

Dobavljeno vozilo mora v celoti ustrezati dogovorjeni kvaliteti, skladno s specifikacijami. Dobavitelj jamči za skrite napake 120 dni po opravljenem prevzemu vozila. O takšnih odstopanjih naročnik dobavitelja obvesti s pisno reklamacijo.

Dobavitelj je dolžan vse nepravilnosti iz člena 5. in 6. člena odpraviti v roku 5 delovnih dni od dneva prejema reklamacije.

7. člen

Ob dobavi bo dobavitelj izročil naročniku oz. uporabniku vozilo:
- dokument o dvostopenjski homologaciji,
- vse ostale dokumente, potrebne za takojšnjo registracijo vozila,
- dokument o opravljenem atestu,
- dokument o tehničnem pregledu vozila,
- navodila za vzdrževanje, rokovanje in obratovanje vozila in vse opreme v slovenskem jeziku s servisno knjižico,
- tehnično dokumentacijo z vsemi tehničnimi podatki, vse v slovenskem jeziku,
- navodila za vozno osebje,
- katalog rezervnih delov in katalog vgrajene opreme v slovenskem jeziku,
- tehnično risbo vozila z načrtom razporeditve opreme in inštalacij v tiskani in elektronski obliki v formatu PDF,
- načrt vseh inštalacij v vozilu,
- izjava o skladnosti nadgradnje z veljavnimi predpisi,
- pozicijsko shemo vgrajenih naprav (agregat, električna omarica, varovalke – vključno z namembnostjo, pretvorniki 24/12V, svetilke notranje in zunanje, potek elektro instalacije),

- ostale dokumente, ki se nanašajo vozilo,
- garancijske liste za vozilo, nadgradnjo in vgrajeno opremo,
- carinsko deklaracijo z vsemi spremnimi dokumenti, če država proizvajalka ni članica EU.

Navodila za uporabo morajo biti v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti tudi vse oznake opreme, nalepke z navodili za upravljanje

Dobavitelj zagotavlja garancijski rok za vozilo: _____ mesecev; garancijski rok za nadgradnjo vozila_____mesecev.

Garancijski rok začne teči od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. V primeru z zapisnikom ugotovljenih napak ob dobavi blaga, začne teči garancijski rok z dnem odprave napake. V primeru nezmožnosti odprave napake začne garancijski rok teči z dnem zapisniškega prevzema novega vozila.

Če napaka ni odpravljena v roku 45 dni od prejema zahtevka za odpravo ali se enaka napaka na vozilu ali opremi ponovi najmanj trikrat, je dobavitelj na zahtevo naročnika dolžan vozilo in/ali opremo zamenjati za novo vozilo in/ali opremo, ki brezhibno deluje na lastne stroške. Garancijska doba za zamenjano vozilo in/ali opremo začne teči od dneva zapisniškega prevzema zamenjanega vozila/dela.

Dobavitelj zagotavlja odpravo okvar oziroma napak v času garancije v roku 3 (treh) delovnih dni od dne, ko je napaka javljena dobavitelju. V primeru, da okvare ni mogoče odpraviti v predvidenem času treh delovnih dni, je dobavitelj dolžan nemudoma o tem in o roku odprave okvare, pisno obvestiti odgovorno osebo uporabnika vozila (posledice, da napake ni možno odpraviti v treh delovnih dneh).

Dobavitelj zagotavlja servis in vzdrževanje ter nadomestne dele še 7 let po poteku garancijskega roka. Servis je zagotovljen v Sloveniji.

8. člen

(finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Dobavitelj se zavezuje naročniku ob podpisu te pogodbe kot jamstvo v obliki nepreklicnega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti izročiti bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, v nasprotnem primeru se pogodba šteje za nično. Zavarovanje velja še 30 dni po preteku roka za dobavo.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

9. člen

(finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku)

Dobavitelj se zavezuje uporabniku vozila po opravljeni dobavi vozila in pred podpisom primopredajnega zapisnika izročiti bianko menico z menično izjavo s pooblastilom za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi v višini 5 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV in veljavnostjo vsaj še 60 dni po poteku garancijskega roka.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti menice za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Predložitev bianko menice in menične izjave iz prvega odstavka tega člena je pogoj za uspešen prevzem vozila. Če dobavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne predloži menice, se šteje, da prevzem vozila ni opravljen, naročnik pa lahko unovči menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica služi uporabniku vozila kot jamstvo za vestno izpolnjevanje dobaviteljevih obveznosti do uporabnika vozila v času garancijskega roka.

Naročnik in uporabnik vozila si pridržujeta pravico, da dopustita spremembo vrste zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik in uporabnik vozila si pridržujeta tudi pravico, da dopustita izpolnitev zahteve po ustreznem finančnem zavarovanju z zavarovanji več različnih subjektov, ki so dobaviteljevi partnerji.

VI. ROK IN POGOJI PLAČILA

10. Člen

Skladno z zakonodajo, ki ureja izvrševanje proračuna, je rok plačila največ 30 dni od prejema e-računa za dobavljeno vozilo. Kot datum prejema e-računa šteje dan, ko je ta naročniku dostavljen v sistemu UJPnet.

Podlaga za izstavitev računa je opravljen zapisniški prevzem in izročitev menice za odpravo napak v garancijskem roku iz 9. člena te pogodbe.

11. člen

Dobavitelj bo izdani račun naročniku poslal izključno v elektronski obliki (e-račun). Pri izstavitvi računa se mora dobavitelj obvezno sklicevati na naročnikovo številko pogodbe.

12. člen

V primeru zamude plačila ima dobavitelj pravico zaračunati naročniku zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti obračuna do dneva plačila.

13. člen

Odstopanje od predvidene dinamike plačil, ki bi nastalo kot posledica spremembe proračuna naročnika bodo pogodbene stranke uskladile z aneksom k tej pogodbi.

14. člen

Sredstva za plačilo blaga po tej pogodbi morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost (MOO). Za skladnost porabe sredstev MOO je odgovoren naročnik.

Za neupravičeno porabo sredstev po tej pogodbi gre, če:

- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- sredstva MOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
- se pri preverjanju ukrepa, katerega del je predmetna pogodba, ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor nad to pogodbo (28. člen), ugotovi, da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren dobavitelj, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani dobavitelja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun dobavitelja do dne vračila sredstev na račun naročnika.

15. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika in koordinacijskega organa, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki je priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija - NextGenerationEU" in logotip Ministrstva za zdravje.

VII. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

16. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- dobaviti in izročiti vozilo, ki je predmet pogodbe v kvaliteti, roku in na kraj, skladno z javnim razpisom in to pogodbo,
- nemudoma obvestiti naročnika o nastanku situacij, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- upoštevati zahteve in navodila naročnika oz. uporabnika vozila,
- ob prevzemu vozila naročniku oz. uporabniku vozila izročiti vso potrebno dokumentacijo vezano na vozilo,
- na svoje stroške in v dogovorjenem roku, izvršiti dopolnitve ali spremembe predmeta pogodbe, če se ugotovi, da so bile dobave s strani dobavitelja opravljene pomanjkljivo,
- jamčiti za napake in odpravit le-te v roku največ 15 dni, sicer zagotovi ustrezno nadomestno vozilo,
- zagotoviti usposabljanje za upravljanje z vozilom uporabnika vozila ob predaji na sedežu uporabnika vozila,
- posredoval podatke o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- izpolniti druge obveznosti, določene s to pogodbo.

Dobavitelj je v celoti odgovoren za izvedbo naročila.

VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

17. člen

Naročnik se obvezuje v roku poravnati svoje obveznosti ter sodelovati z dobaviteljem in uporabnikom vozila pri prevzemu.

Naročnik daje pooblastilo uporabniku vozila za registracijo in uporabo vozila.

IX. OBVEZNOSTI UPORABNIKA VOZILA

18. člen

Uporabnik vozila se obvezuje prevzeti vozilo ter sodelovati z naročnikom in dobaviteljem pri prevzemu.

Uporabnik vozila pred uporabo vozila poskrbi za registracijo le tega.

X. PODIZVAJALCI

19. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bodo za dobavitelja izvajali dela še naslednji podizvajalci:

Naziv in naslov podjetja:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Transakcijski račun št.:	
Vrsta del:	
Vrednost del z DDV:	
Neposredno plačilo:	

(preglednice se dodajajo za vsakega podizvajalca posebej)

Glavni dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmetnega javnega naročila, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

20. člen

(se uporablja, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega dobavitelja.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega obračuna s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcem za njihova opravljena dela.

Naročnik je dolžan namesto glavnega dobavitelja poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega dobavitelja, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Dobavitelj je dolžan svojemu obračunu obvezno priložiti obračune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

21. člen

(se uporablja, če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila)

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega obračuna poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

XI. ODGOVORNE OSEBE

22. člen

Nadzor med izvajanjem te pogodbe s strani naročnika opravlja odgovorna oseba, ki ima pravico kontaktiranja z dobaviteljem, ki je dolžna z dobaviteljem preveriti skladnost zahtev takoj po podpisu pogodbe, ki je dolžna sodelovati z dobaviteljem v teku izvajanja naročila in ki je skupaj z odgovorno osebo uporabnika vozila dolžna prevzeti vozilo.

Odgovorna oseba naročnika je: Rade Remištar

Odgovorna oseba uporabnika vozila: Aleksander Krebelj

Odgovorna oseba s strani dobavitelja je _____

Pogodbene stranke imajo pravico, da svoje odgovorne osebe zamenjajo. Pogodbena stranka, ki želi svojo odgovorno osebo zamenjati, mora o tej nameri drugo pogodbeno stranko predhodno pisno obvestiti. Zamenjava odgovorne osebe pogodbene stranke se uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

23. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

XIII. POGODBENA KAZEN

24. člen

Če dobavitelj ne izpolni pogodbenih obveznosti v roku, določenih s to pogodbo, ima naročnik dobavitelju pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot je 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

V primeru delne ali nepopolne izpolnitve pogodbenih obveznosti dobavitelja pri dobavi vozila, naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10 % od naročene neizpolnjene skupne pogodbene vrednosti.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi. V kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati naročniku v roku 8 dni od prejema.

Če naročniku zaradi zamude dobavitelja pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Za poplačilo pogodbene kazni ali nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XIV. VIŠJA SILA

25. člen

Za višjo silo se smatra vse, kar prizna pristojno sodišče za višjo silo. Dobavitelj pisno obvesti naročnika o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v roku 1 dne od nastanka in 2 dni od prenehanja višje sile. K pisnem obvestilu mora predložiti verodostojne dokaze o nastanku vplivnosti na izvajanje del in trajanju višje sile s strani pooblaščene institucije Republike Slovenije.

XV. ZBIRANJE IN OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV IN NAČELO »NE ŠKODUJ BISTVENO«

26. člen

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke iz 3. odstavka tega člena pogodbe, ki jih s strani dobavitelja pridobi v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti po tej pogodbi.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev

v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov. Naročnik pridobljene osebne podatke posreduje Ministrstvu za kulturo kot nosilnemu organu in izvajalcu ukrepa, za potrebe izvajanja NOO.

Naročnik je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžan zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Dobavitelj je naročniku posredoval podatke o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika dobavitelja z izjavo, ki je priloga št. ____te pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo ob spremembi že posredovanih osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove Izjave.

Dobavitelj bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejetem pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju NOO, naročnik dodatno zahteval.

Dobavitelj s podpisom pogodbe podaja soglasje za pridobivanje, obdelavo, namen obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov, skladno z določili tega člena pogodbe.

27. člen

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba predmeta te pogodbe, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 upoštevati „načelo, da se ne škoduje bistveno", kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti.

Naročnik bo upoštevanje tega načela v fazi izvajanja storitev/dobave blaga po tej pogodbi in tudi ves čas, ko je možen nadzor nad njo, preverjal, kjer bo to relevantno, bodisi z administrativnim preverjanjem bodisi na drug ustrezen način (npr. preverjanje na kraju samem) ter dobavitelju podal morebitna navodila, usmeritve, priporočila.

Dobavitelj je dolžan navodila, usmeritve, priporočila naročnika v zvezi z upoštevanjem predhodno navedenega načela upoštevati pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe.

XVI. REVIZIJSKA SLED IN NADZOR PROJEKTA

28. člen

Dobavitelj je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21)

zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja, ter bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, koordinacijski organ, nosilni organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo dobavitlj obveščen s strani naročnika, z objavo na spletni strani naročnika.

Dobavitelj se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev po tej pogodbi nadzornim organom ves čas veljavnosti pogodbe omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem pogodbe, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem dobavitelja minimalno 8 dni pred preverjanjem pisno obvestil.

V primeru, da kateri koli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo po tej pogodbi.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

29. člen

Pogodbene stranke so strinjajo, da bodo vsak spor, ki bo nastal v zvezi s to pogodbo, reševale sporazumno. Če spora ne bodo uspele rešiti, bodo spor prepustile sodišču, pristojnemu po sedežu naročnika.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Pogodba prične veljati, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in je s strani dobavitelja ob sklenitvi pogodbe naročniku predloženo tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

31. člen

Pogodbene stranke so seznanjene, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) nična pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodbene stranke s podpisom na tej pogodbi potrjujejo, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podan nobeden od zgoraj navedenih razlogov za ničnost pogodbe.

32. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

33. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v šestih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

NAROČNIK:

OBČINA IZOLA

Milan Bogatič, župan

Datum:
Številka: 430-19/2025

DOBAVITELJ:

_____

_____, direktor

Datum:
Številka:

UPORABNIK VOZILA:

ZDRAVSTVENI DOM IZOLA

Evgenij Komljanec, direktor

Datum:
Številka: